

Verbindlich anzusprechende Themen durch die Aufsichtspersonen bei telefonischen Beratungen oder Außendiensttätigkeiten vor Ort im Unternehmen zur Verringerung des Infektionsrisikos mit dem Coronavirus (COVID-19) bei der Saisonarbeit

Datum und Uhrzeit der Beratung:

Unternehmen:

GP:

Beratungsteilnehmer:

Aufsichtsperson:

Ausgehändigte Materialien:

Beratungsinhalte:	ja	nein	Teilweise
Liegt eine Gefährdungsbeurteilung inkl. SARS-CoV-2 vor? <i>Hinweis auf Checkliste der SVLFG</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden ein Pandemieplan, ein Hygienekonzept und eine Betriebsanweisung erstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Beschäftigten über die Hygienemaßnahmen und über die notwendigen Maßnahmen bei Erkrankung/Infektionsverdacht unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Hygieneschutzmaßnahmen in verschiedenen Sprachen vorhanden und an entsprechenden Stellen im Betrieb ausgehängt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist sichergestellt, dass die Beschäftigten durch feste Arbeitsgruppen untereinander so wenig wie möglich in Kontakt kommen, Kontakte auf ein Minimum beschränkt sind und die Abstandsregel von mindestens 1,5 m eingehalten wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind bei Unterschreitung der 1,5 m-Regel aus arbeitstechnischen Gründen geeignete technische oder organisatorische Schutzmaßnahmen zur Infektionsvermeidung mit SARS-CoV-2 getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind zu Beginn der Beschäftigung kleine feste Teams gebildet worden? Es gilt der Grundsatz "Zusammen Wohnen – Zusammen Arbeiten".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist sichergestellt, dass bei Auftreten einer Erkrankung eines Beschäftigten an Covid 19 (laborbestätigt) oder eines ärztlich begründeten Verdachtsfalls das gesamte Team unter Quarantäne gestellt wird und eine getrennte Unterbringung dafür zur Verfügung steht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden in den Pausen- und Essenszeiten die Hygieneregeln und Abstände eingehalten? Wurden dazu im Voraus unterschiedliche Pausenzeiten für die einzelnen Teams und bei Nutzung des gleichen Pausenbereichs zeitliche Unterbrechungen zwischen den einzelnen Nutzungen für Hygienemaßnahmen festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird in Tagesunterkünften bzw. bei Aufenthalt in Fahrzeugen der Sicherheitsabstand von mindestens 1,5 m eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sind Sanitäreinrichtungen gemäß Arbeitsstättenregel ASR A 4.1 bereitgestellt und werden sie täglich sowie bei Bedarf gründlich gereinigt (desinfiziert)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stehen Waschgelegenheiten in der Nähe aller Arbeitsbereiche zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stehen bei der Feldarbeit Toiletten und Handwaschgelegenheiten in ausreichender Anzahl zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelten die Schutzmaßnahmen auch für den Verkauf und erfolgt eine strikte Trennung zwischen Betriebspersonal/Verkaufspersonal und den Kunden im Hofladen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist beim Transport zwischen Unterkunft und Einsatzort gewährleistet, dass der Sicherheitsabstand von 1,5 m eingehalten ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden die Transportmittel, die von mehreren Teams nacheinander benutzt werden, zwischen den Einsätzen gelüftet und gereinigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzen die einheimischen Mitarbeiter bevorzugt den Individualverkehr und meiden möglichst den ÖPNV?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist sichergestellt, dass beim Betreten und Verlassen der Arbeitsbereiche durch weitere Beteiligte Zugangs- bzw. Anwesenheitskontrollen durchgeführt werden und der Austausch von Kontaktdaten gewährleistet ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entsprechen die Wohnunterkünfte zum Schutz der Beschäftigten vor einer Infektion mit SARS-CoV-2 den Anforderungen der zuständigen Landesbehörde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurde nach der Anreise der Saisonkräfte der erforderliche Gesundheitscheck mit Dokumentation durchgeführt und die Listen an die Gesundheitsbehörde übermittelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist sichergestellt, dass Arbeitsmittel grundsätzlich nur personenbezogen eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Arbeitsmittel, die von verschiedenen Beschäftigten oder mehreren Teams verwendet werden, vor der Weitergabe regelmäßig gereinigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finden Drittkontakte im Freien oder per elektronischer Kommunikation statt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Folgende Vorgaben sind einzuhalten:

- Bei allen Beratungen sind die Vorgaben der Länder und des Bundes zu beachten.
- Es werden keine Anordnungen zum Infektionsschutzgesetz und den Corona-Verordnungen der Länder getroffen.
- Es erfolgt bei jeder Beratung immer ein Hinweis auf die Materialien in Internet der SVLFG zum Thema Corona.
- Jede Beratung bzgl. Corona ist in SPIRiT zu dokumentieren.
- Der ausgefüllte Beratungsbogen verbleibt bei der Aufsichtsperson.

Stand: 09.06.2020